Základní škola a Mateřská škola Jakubov, příspěvková organizace

Jakubov u Mor. Budějovic 130, 675 44 Lesonice, IČ: 75023776 tel.: 568 422 033

**Vnitřní řád školní družiny**

**I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Vnitřní řád školní družiny (ŠD) se vydává v souladu se zákonem 561/2004 Sb., § 30 a příslušných prováděcích předpisů.

Vnitřní řád školní družiny vychází:

- ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,

- z Vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,

- z Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

**II.PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

**A. Práva žáků**

**Žák má právo:**

1. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

2. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

3. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

4. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

5. Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

**B. Povinnosti žáků**

**Žáci jsou povinni**

1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

3. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

4. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

5. Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

6. Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

7. Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

8. Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakované porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitel školy žák ze ŠD vyloučen.

9. Žáci nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

10. Žáci nesmějí nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.

11. Žáci nesmějí nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

12. Žáci nesmějí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.

13. Žáci nesmějí před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

**Žáku je zakázáno:**

1. Kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a také je přechovávat.

2. Manipulovat se školním nábytkem a ostatním inventářem bez dozoru vyučujícího, popřípadě vedení školy.

3. Používat mobilní telefon v průběhu družiny bez souhlasu vyučujícího.

4. Nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na pokyn vychovatelky ŠD, která je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

5. Před ukončením vyučování opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících, vedoucích kroužků a vychovatelky a pod jejich dohledem

**C. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.

3. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

4. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

5. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

6. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte zvonek u vchodu. Zaměstnanec školy otevře a předá dítě zákonnému zástupci. Po jejich ochodu opět školu uzamkne.

7. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitel školy.

**D. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY**

**Učitel má právo:**

1. Obracet se s náměty a připomínkami na vedení školy
2. Rozhodnout o odůvodněnosti omluvy žáka ve všech případech, s výjimkou omlouvání absence (o omluvě absence rozhoduje třídní učitel, popřípadě ředitel školy)
3. Na slušné a korektní jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců.

**Vychovatel je povinen:**

1. Řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, tak k ostatním zaměstnancům školy.
2. Respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vedení školy.
3. Dodržovat stanovený začátek a konec družiny.
4. Na začátku školního roku stanovit (nejlépe společně s třídním kolektivem) jasná pravidla a požadavky, které bude klást na třídu a tato pravidla dodržovat
5. V případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele a vedení školy.
6. Poskytnout zákonnému zástupci žáka požadované informace, které se týkají chování žáka.
7. Po skončení družiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Vychovatel odchází ze třídy poslední.
8. Věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbát, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení zákonných zástupců o dítěti.
9. Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

**II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**A. Přihlašování, odhlašování žáka**

1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka ŠD.

2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

**B. Provoz školní družiny**

2.1. Provozní doba ŠD :

PO 12.35 - 15.00 hod.

ÚT 12.35 - 15.00 hod.

ST 12.35 - 15.00 hod.

ČT 12.35 - 15.00 hod.

PÁ 12.35 - 15.00 hod.

2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

5. Místnosti ŠD je učebny 1. ročníku.

6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat prostor kulturního domu, školní hřiště a zahrady a také uvolněné učebny.

7. Počet oddělení: 1

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

**C. Docházka do ŠD**

1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v odpoledním provozu od 12.35 do 15.00 hod..

2. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.

4. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami

5. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

6. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 14.00 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 14. - 15. hodinou.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášeni k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD zatelefonuje vychovatelka rodičům. Pokud se do 30 minut nedovolá rodičům, kontaktuje ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu.

**D. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD**

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

5. Během činností se žák chová ukázněně, nevyvolává konflikty, pomáhá mladším spolužákům. Se svými problémy, ubližováním či jinými potížemi se může kdykoliv svěřit vychovatelce. Při styku s ostatními dospělými v budově školy i na veřejnosti zachovává pravidla slušného chování.

6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.

7. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

8. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

9. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

**E. Pitný režim**

Pitný režim je zajištěn ve školní jídelně (dále ŠJ), při odpoledních činnostech si žáci nosí vlastní pití.

**III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

2. ŠD je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálních a patologických jevů.

3. Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení dětí o bezpečnosti.

4. Je nutné dbát na zamezení šikany a jiných sociálně patologických jevů. K řešení šikany se používá preventivní program školy a školní program proti šikaně.

5. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

6. ŠD je povinna vést evidenci úrazů žáků, viz. Pokyn ředitele školy k vedení školních úrazů.

7. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

8. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá u vstupu do školy. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v  rámci třídních schůzek a konzultací.

9. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

10. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.

11. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

12. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

13. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb.v platném znění).

14. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

15. Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

**IV. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM**

1. Žák nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.

2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. zákonní zástupci žáka uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.

3. Na vycházky a odpolední činnosti žák nosí oblečení k tomu určené, podle ročního období a podle počasí, převléká se v šatně. Při odchodu ze ŠD se žák převlékne a následně odchází sám nebo s doprovodem, podle aktuálního zápisu v zápisním lístku.

4.Svěřené hračky, hry a pomůcky žák vrací na určené místo v pořádku a bez znehodnocení.

V Jakubově dne 1. 9. 2016

Zpracovala: Mgr. Jana Šerháková

…………………………………………………..

Mgr. Jana Šerháková, řed. školy