

KNIIHOVNÍ ŘÁD



Místní knihovny v Jakubově u Moravských Budějovic

1. Místní knihovna v Jakubově u Moravských Budějovic (dále jen knihovna) je veřejnou univerzální knihovnou, zajišťující všeobecnou a demokratickou dostupnost informací všem občanům v souladu s listinou lidských práv a svobod. Umožňuje všem bez rozdílu rovný přístup ke knihovnou poskytovaným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem (Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb) a ke kulturním hodnotám, obsažených v systematicky budovaných knihovních fondech. Knihovna podporuje kulturní a vzdělanostní rozvoj obyvatelstva, rozvoj tvůrčí práce člověka a napomáhá udržovat kontinuitu s historickými tradicemi.
2. Knihovnické služby jsou poskytovány čtenářům v provozních místnostech knihovny prezenčním i absenčním půjčováním vlastního knihovního fondu, prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby i půjčováním z fondů jiných knihoven.
3. Obcí schválené poplatky (sankční poplatky, poplatky za služby) jsou v souladu s právními předpisy a jsou uvedeny v Ceníku služeb, který je přílohou knihovního řádu.
4. Občan se stává čtenářem knihovny zápisem do seznamu čtenářů po ověření jeho totožnosti, děti po písemném souhlasu rodičů, zaevidování knihovníkem a seznámení s knihovním řádem, popř. zaplacením poplatku. Uživatelem knihovny se stává každý, kdo využije služeb knihovny. Absenční výpůjční službu však poskytuje knihovna pouze uživatelům, kteří jsou jejími čtenáři.
5. Každému čtenáři vydá knihovna čtenářský průkaz, který je nepřenosný.
6. Čtenář je povinen nahlásit knihovně změnu bydliště a vyřídit všechny pohledávky v případě, že se z obce odstěhuje.
7. Výpůjční lhůta je 1 měsíc, prodloužena může být nejvýše 2x. V případě potřeby si čtenář dohodne výpůjční lhůtu s knihovníkem. Pokud výpůjční lhůtu nedodrží, bude ústně nebo písemně upomenut.
8. V případě půjčování knih cizím občanům vybírá knihovník od nich zálohu za zapůjčené knihy ve výši podle Ceníku služeb.
9. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku v takovém stavu, v jakém ji převzal. V případě poškození menšího rozsahu ji musí uvést do původního stavu. Je-li rozsah poškození větší nebo jedná-li se o ztrátu, nahradí čtenář knihovní jednotku stejným titulem nebo po dohodě s knihovníkem titulem podobného zaměření a ceny a zaplatí pokutu nebo knihu či časopis zaplatí včetně pokuty. Případné škody na ostatním majetku hradí dle platných právních předpisů.
10. Provozní doba knihovny je přílohou knihovního řádu a je také vyvěšen na viditelném místě v knihovně (okno, dveře).
11. Návrhy a připomínky ke službám knihovny je možné podávat knihovníkovi či na obecní úřad.

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2008.

Ing. Miroslav Kabelka
starosta obce

Helena Smetanová
knihovnice



Knihovní řád Místní knihovny v Jakubově u Moravských Budějovic

Provozní doba knihovny

Provozní doba knihovny je po celý rok stejná

- výpůjční doba v neděli od 13:00 do 17:00 hodin,
- v případě potřeby a po dohodě s knihovnicí je možno i v jinou dobu.

V Jakubově u Moravských Budějovic 1. listopadu 2008.

Ing. Miroslav Kabelka
starosta obce

Helena Smetanová
knihovnice



Knihovní řád Místní knihovny v Jakubově u Moravských Budějovic

Ceník služeb a sankcí

1. zápisné – dospělí: *bez poplatku*
- děti: *bez poplatku*
2. uživatelský poplatek: *bez poplatku*
3. pokuta za poškození knihy nebo časopisu: *50,- Kč*
4. pokuta za ztracenou knihu nebo časopis: *100,- Kč + cena knihy nebo časopisu*
5. záloha za zapůjčené knihy cizím občanům: *100,- Kč za 1 knihu*
6. přístup na Internet: *Připojení k internetu je zdarma*

V Jakubově u Moravských Budějovic 1. listopadu 2008.

Ing. Miroslav Kabelka
starosta obce

Helena Smetanová
knihovnice



Knihovní řád Místní knihovny v Jakobově u Moravských Budějovic

Provozní řád internetu

1. Služby Internetu může využívat každý uživatel knihovny v souladu s Knihovním řádem. Připojení k internetu je zdarma.
2. Předpokladem přístupu na Internet je ovládnutí základů práce na počítači a základních principů práce s počítačovou sítí Internet; pokud uživatel tyto znalosti nemá, vyžádá si od knihovníka základní informace.
3. Uživatelé dbají pokynů knihovníka, jemuž hlásí zahájení i ukončení práce s PC. Po ukončení práce musí zůstat PC ve stavu, v němž byla předána obsluhou.
4. Uživatelé mohou používat pouze předinstalovaný software. Není povoleno nahrávat, rušit, vytvářet nebo modifikovat soubory či adresáře. V případě poškození PC či souborů je uživatel povinen uhradit veškeré náklady spojené s obnovením původního stavu. Při porušení tohoto ustanovení může být uživateli odepřen další přístup k PC.
5. U jednoho PC mohou pracovat nejvýše dva uživatelé; výjimku povoluje knihovník.
6. Uživatelé si mohou zamluvit místo, nejdéle však na dvě hodiny. Při prodloužení platí rezervace maximálně 10 minut.
7. Není povoleno provozování počítačových her.
8. Informace a soubory získané během práce s Internetem si mohou uživatelé nahrát pouze na nosiče, které si zakoupí v knihovně; výjimku povoluje knihovník.
9. Provozovatel nenes odpovědnost za obsah informací a souborů stažených z Internetu, za případně obsažené viry, ani za rychlost spojení.
10. Uživatelům není povoleno navštěvovat stránky Internetu, jejichž obsah není vhodný k prohlížení ve veřejných prostorách.
11. V případě porušení provozního řádu může být uživatel vykázán z knihovny. Tímto však nezaniká jeho povinnost na úhradu případně způsobené škody.

V Jakobově u Moravských Budějovic 1. listopadu 2008.

Ing. Miroslav Kabelka
starosta obce

Helena Smetanová
knihovnice